

Số: 101/TB-KHNL

Hà Nội, ngày 02 tháng 4 năm 2018

THÔNG BÁO

Về việc tăng cường công tác kỷ luật lao động và thực hiện các quy định nội bộ

Để thực hiện tốt các nhiệm vụ năm 2018 và tăng cường công tác kỷ luật lao động, thực hiện các quy định nội bộ của Viện, Viện trưởng Viện Khoa học năng lượng thông báo:

Kể từ ngày 15/4/2018, toàn thể cán bộ, công chức, viên chức của Viện làm việc theo giờ hành chính phải thực hiện việc chấm công bằng cách quẹt thẻ hoặc vân tay khi đến và về tại Viện. Phòng QLTH cung cấp thẻ hoặc lấy vân tay cho các cán bộ của Viện và đảm bảo, duy trì hệ thống máy chấm công, tổng hợp số liệu, báo cáo Lãnh đạo Viện vào cuối mỗi tháng. Những trường hợp làm ngoài giờ và thứ Bảy, Chủ nhật phải có đăng ký trước với phòng QLTH.

Cán bộ, công chức, viên chức và người lao động của Viện đi công tác phải có giấy đăng ký (theo mẫu) trước 02 ngày làm việc. Phòng QLTH quản lý, rà soát và chỉ thanh toán với những chuyến công tác đã được đăng ký theo quy định.

Kể từ tháng 5/2018 dựa trên số liệu hàng tháng của Phòng QLTH, Viện sẽ tính trừ lương và các khoản đóng góp theo lương của cán bộ, công chức, viên chức và người lao động tự ý nghỉ việc trong tháng và tính trừ vào tháng tiếp theo. Cán bộ, công chức, viên chức và người lao động tự ý nghỉ việc 05 ngày cộng dồn trong 01 tháng hoặc 20 ngày cộng dồn trong 01 năm mà không có lý do chính đáng thì bị xử lý theo quy định và luật lao động hiện hành. Những trường hợp tự ý nghỉ việc 03 ngày cộng dồn trong 01 tháng hoặc 10 ngày cộng dồn trong 01 năm sẽ bị xem xét để tinh giảm biên chế trong năm tiếp theo.

Viện Khoa học năng lượng thông báo các đơn vị được biết và thực hiện./.

Nơi nhận:

- Các đơn vị trực thuộc;
- Bảng tin cơ quan;
- Lưu: VT, B.2.

VIỆN TRƯỞNG 

Đoàn Văn Bình